প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائم اسلامی لائف انشورنس لمیتید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

জানুয়ারি ২৭, ২০২১

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
সকল কর্পোরেট জোন প্রধান/জোন প্রধান (উন্নয়ন)
সকল সাংগঠনিক অফিস প্রধান
সকল স্তরের উন্নয়ন কর্মী/কর্মকর্তা
সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ

অফিস প্রজ্ঞাপন নং ঃ ৩৫-২০২১

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কর্তৃপক্ষ কোম্পানীতে কর্মরত উন্নয়ন কর্মকর্তাদের পদোন্নতির নীতিমালা পর্যালোচনা করে নিম্নরূপে পূণঃনির্ধারণ করেছেন ঃ

ক) পদের মেয়াদ ঃ

১। এফএ (Financial Associate) এবং ইউএম (Unit Manager) পদবী থেকে পদোন্নতির ক্ষেত্রে স্বপদে কর্মকালীন সময় ন্যূনতম ১ (এক) বছর হতে হবে।
২। বিএম (Branch Manager) থেকে আরসি (Regional Co-Ordinator) পদবী থেকে পদোন্নতির ক্ষেত্রে স্বপদে কর্মকালীন সময় ন্যূনতম ২ (দুই) বছর হতে হবে।
৩। ডিআইভিসি (Divisional Co-ordinator) থেকে তদুর্ধ্ব পদবীর পদোন্নতির ক্ষেত্রে স্বপদে কর্মকালীন সময় ন্যূনতম ৩ (তিন) বছর এবং শিক্ষাগত যোগ্যাতা ন্যূনতম এইচএসসি পাশ হতে হবে।

খ) শর্তাবলী ঃ

১। প্রথম বর্ষ প্রিমিয়াম ঃ পদবী লক্ষ্যমাত্রার ন্যূনতম ৬০% অর্জিত হতে হবে।
২। নবায়ন প্রিমিয়াম ঃ লক্ষ্যমাত্রার ন্যূনতম ৫০% অর্জিত হতে হবে।
৩। বিএম থেকে তদুর্ধ্ব পদবীর পদোন্নতির ক্ষেত্রে ACR এর নম্বর বিবেচনা করা হবে।
৪। পদোন্নতির শর্ত পূরণ সাপেক্ষে জোন/কর্পোরেট জোন প্রধান এফএ থেকে ইউএম এবং ইউএম থেকে বিএম পদে পদোন্নতি প্রদান করবেন।
৫। বিএম থেকে তদুর্ধ্ব সকল পদবীর পদোন্নতির ক্ষেত্রে জোন/কর্পোরেট জোন প্রধানের সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ের উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ পদোন্নতি প্রদান করবেন।
৬। বছরে কেবলমাত্র দুই বার (জুন ক্লোজিং শেষে ও ডিসেম্বর ক্লোজিং শেষে) পদোন্নতি বিবেচনা করা হবে।

গ) বিশেষ ক্ষেত্রে ঃ

১। এফএ ও ইউএম পদবীতে ৩ (তিন) মাসে বার্ষিক ১ম বর্ষ পদবী লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন করতে পারলে প্রধান কার্যালয়ের উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে পদোন্নতি বিবেচনা করা হবে।
২। বিএম পদবীতে ৬ (ছয়) মাসে ২ বছরের বার্ষিক ১ম বর্ষ পদবী লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন করতে পারলে পদোন্নতি বিবেচনা করা হবে।

ঘ) পদোন্নতি পরবর্তী কোড গ্রহন পদ্দতি ঃ

১। এফএ থেকে ইউএম পদে পদোন্নতি হলে নতুন ফাইল (নিয়োগ আবেদন পত্র) দাখিল করে ইউএম পদে নতুন কোড গ্রহণ করতে হবে। পরবর্তীতে যে কোন পদে পদোন্নতি হলে এই নুতন কোড নম্বর অপরিবর্তিত থাকবে।
২। ইউএম থেকে তদুর্ধ্ব সকল পদবী থেকে পদোন্নতি হলে কোড অপরিবর্তিত থাকবে।
৩। পদোন্নতি পরবর্তীতে এফএ কোড সচল থাকা স্বাপেক্ষে এফএ কোডের সকল সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হবে।

এই প্রজ্ঞাপন ব্যবসা বর্ষ ২০২১ হতে কার্যকর হবে এবং এতদ্সঙ্গে পূর্বে জারীকৃত এ সংক্রান্ত সকল অফিস প্রজ্ঞাপন বাতিল বলে গণ্য হবে। কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় এই প্রজ্ঞাপন পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন ও সংশোধন করতে পারবে।

কাজী আবুল মনজুর
এএমডি ও ইনচার্জ
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন ঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল ঃ pilil@primeislamilife.com, pililbd@gmail.com, web: www.primeislamilife.com

প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড
برائم اسلامی لائف انشورنس لميتيد
Prime Islami Life Insurance Limited
ISO 9001 : 2015 CERTIFIED

জানুয়ারি ২৭, ২০২১

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
সকল কর্পোরেট জোন প্রধান/জোন প্রধান (উন্নয়ন)
সকল সাংগঠনিক অফিস প্রধান
সকল স্তরের উন্নয়ন কর্মী/কর্মকর্তা
সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ

অফিস প্রজ্ঞাপন নং ঃ ৩৫-২০২১

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কর্তৃপক্ষ কোম্পানীতে কর্মরত উন্নয়ন কর্মকর্তাদের পদোন্নতির নীতিমালা পর্যালোচনা করে নিম্নরূপে পূণঃনির্ধারণ করেছেন ঃ

ক) পদের মেয়াদ ঃ

১। এফএ (Financial Associate) এবং ইউএম (Unit Manager) পদবী থেকে পদোন্নতির ক্ষেত্রে স্বপদে কর্মকালীন সময় ন্যূনতম ১ (এক) বছর হতে হবে।
২। বিএম (Branch Manager) থেকে আরসি (Regional Co-Ordinator) পদবী থেকে পদোন্নতির ক্ষেত্রে স্বপদে কর্মকালীন সময় ন্যূনতম ২ (দুই) বছর হতে হবে।
৩। ডিআইভিসি (Divisional Co-ordinator) থেকে তদুর্ধ্ব পদবীর পদোন্নতির ক্ষেত্রে স্বপদে কর্মকালীন সময় ন্যূনতম ৩ (তিন) বছর এবং শিক্ষাগত যোগ্যাতা ন্যূনতম এইচএসসি পাশ হতে হবে।

খ) শর্তাবলী ঃ

১। প্রথম বর্ষ প্রিমিয়াম ঃ পদবী লক্ষ্যমাত্রার ন্যূনতম ৬০% অর্জিত হতে হবে।
২। নবায়ন প্রিমিয়াম ঃ লক্ষ্যমাত্রার ন্যূনতম ৫০% অর্জিত হতে হবে।
৩। বিএম থেকে তদুর্ধ্ব পদবীর পদোন্নতির ক্ষেত্রে ACR এর নম্বর বিবেচনা করা হবে।
৪। পদোন্নতির শর্ত পূরণ সাপেক্ষে জোন/কর্পোরেট জোন প্রধান এফএ থেকে ইউএম এবং ইউএম থেকে বিএম পদে পদোন্নতি প্রদান করবেন।
৫। বিএম থেকে তদুর্ধ্ব সকল পদবীর পদোন্নতির ক্ষেত্রে জোন/কর্পোরেট জোন প্রধানের সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ের উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ পদোন্নতি প্রদান করবেন।
৬। বছরে কেবলমাত্র দুই বার (জুন ক্লোজিং শেষে ও ডিসেম্বর ক্লোজিং শেষে) পদোন্নতি বিবেচনা করা হবে।

গ) বিশেষ ক্ষেত্রে ঃ

১। এফএ ও ইউএম পদবীতে ৩ (তিন) মাসে বার্ষিক ১ম বর্ষ পদবী লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন করতে পারলে প্রধান কার্যালয়ের উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে পদোন্নতি বিবেচনা করা হবে।
২। বিএম পদবীতে ৬ (ছয়) মাসে ২ বছরের বার্ষিক ১ম বর্ষ পদবী লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন করতে পারলে পদোন্নতি বিবেচনা করা হবে।

ঘ) পদোন্নতি পরবর্তী কোড গ্রহন পদ্দতি ঃ

১। এফএ থেকে ইউএম পদে পদোন্নতি হলে নতুন ফাইল (নিয়োগ আবেদন পত্র) দাখিল করে ইউএম পদে নতুন কোড গ্রহণ করতে হবে। পরবর্তীতে যে কোন পদে পদোন্নতি হলে এই নুতন কোড নম্বর অপরিবর্তিত থাকবে।
২। ইউএম থেকে তদুর্ধ্ব সকল পদবী থেকে পদোন্নতি হলে কোড অপরিবর্তিত থাকবে।
৩। পদোন্নতি পরবর্তীতে এফএ কোড সচল থাকা স্বাপেক্ষে এফএ কোডের সকল সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হবে।

এই প্রজ্ঞাপন ব্যবসা বর্ষ ২০২১ হতে কার্যকর হবে এবং এতদসঙ্গে পূর্বে জারীকৃত এ সংক্রান্ত সকল অফিস প্রজ্ঞাপন বাতিল বলে গণ্য হবে। কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় এই প্রজ্ঞাপন পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন ও সংশোধন করতে পারবে।

২৭/০১/২১

কাজী আবুল মনজুর
এএমডি ও ইনচার্জ
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতির জন্য
১। মাননীয় ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও
২। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিএস
৩। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন
৪। মাষ্টার ফাইল
৫। অফিস কপি।

প্রধান কার্যালয় ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন ঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল ঃ pilil@primeislamilife.com, pililbd@gmail.com, web: www.primeislamilife.com